

Na podlagi 3. alineje 16. člena statuta SANKAŠKE ZVEZE SLOVENIJE in 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/2011 - UPB2) je skupščina na svoji seji dne 13.06.2014 sprejela spremembe in dopolnitve statuta zveze tako, da se sedaj le-ta v prečiščenem besedilu glasi:

## STATUT SANKAŠKE ZVEZE SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE ODLOČBE

**1. člen**  
Naziv zveze je SANKAŠKA ZVEZA SLOVENIJE, kratica SaZS. (v nadaljevanju SaZS). SaZS je prostovoljna zveza društev in klubov, ki se ukvarjajo s sankaškimi disciplinami in drugimi vrstmi, ki so se iz teh razvile.

**2. člen**  
Člani SaZS so društva in klubi iz 1. člena, ki so podpisala pogodbo o ustanovitvi SaZS ali so to storila kasneje.

**3. člen**  
SaZS je soustanoviteljica in članica Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez Slovenije.

**4. člen**  
SaZS je soustanoviteljica in članica Mednarodne sankaške organizacije-FIL in deluje po njenih načelih in v skladu z njenimi pravili. Prav tako lahko postane članica drugih mednarodnih športnih organizacij.

**5. člen**  
SaZS je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na območju Republike Slovenije. Sedež SaZS je na Jesenicah. SaZS lahko s sklepom skupščine prenese sedež zveze v drug kraj v Republiki Sloveniji.

**6. člen**  
SaZS ima svoj znak, pečat in zastavo. Znak SaZS je silhueta sankača v modri barvi in Triglava v modri barvi. Pečat zveze je okrogel s premerom 30 mm, v sredini je silhueta sankača in Triglava, pod silhueto pa je napis: SANKAŠKA ZVEZA v eni vrstici in SLOVENIJE v drugi vrstici. SaZS ima svojo zastavo, ki je bele barve, na kateri je krog in v sredini silhueta sankača v modri barvi in Triglava v modri barvi, v spodnjem delu pa je izpisan napis SANKAŠKA ZVEZA SLOVENIJE v rdeči barvi.

**7. člen**  
SaZS deluje po načelih amaterizma, zato morajo biti vsa nadomestila oz. nagrade, ki jih prejmejo tekmovalci, v skladu s temi določili. IO SaZS lahko posameznim strokovnim delavcem povrne stroške, ki so jim imeli z nalogami v okviru SaZS.

**8. člen**  
Delo zveze in njenih organov je javno. Svoje članice zveza obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov zveze;
- preko spletno strani;
- preko sredstev javnega obveščanja.

O svojem delu zveza obvešča širšo javnost tako, da so seje organov zveze javne, da organizira okrogle mize in tiskovne konference. Na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.  
Za zagotovitev javnosti dela in za dajanje točnih informacij o delu zveze je odgovoren predsednik zveze, ki lahko posamezne naloge prenese na generalnega sekretarja ali drugo odgovorno osebo.

### II. NAMEN, CILJI IN NALOGE ZVEZE

## 9. člen

Poleg nalog, ki izhajajo iz članstva zveze v OK Slovenije in FIL, je namen zveze vzpodbujati športno dejavnost predvsem sankaske discipline in druge zvrsti, ki so se iz te razvile in s tem pripomoci k razvoju športa v državi.

## CILJI ZVEZE:

- pospejuje in razvija množičnost v sankanju, zlasti na področju športa mladih in športne rekreacije ter s tem vpliva na ohranjanje in krepitev zdravja ter jih navaja na smotno in aktivno izrabljanje prostega časa;
- pospejuje razvoj kakovostnega in vrhunškega sankanja in nudi pomoč za doseganje vrhunskih dosežkov;
- usklajuje delo društev in klubov združenih v zvezo in opravlja skupne naloge na tem področju;
- spodbuja dogovarjanje o vseh za sankanje pomembnih vprašanjih med društvi in klubi in deluje po načelu enakopravnosti vseh članov zveze;
- spodbuja združevanje društev in klubov v zvezo po načelu svobodnega združevanja in samostojne opredelitve vsakega društva ali kluba;
- skrbi za uveljavljanje strokovnega dela v organih zveze, klubih in društvih;
- razvija in krepi s športnimi zvezami in organizacijami v sosednjih državah ter s slovenskimi športnimi organizacijami v zamejstvu.

Svoj namen in cilje zveza uresničuje z naslednjimi nalogami:

- obravnavava vprašanja in naloge, ki so skupnega pomena za društva in klube v državi-spremija razvoj sankanja, ugotavlja stanje in predlaga ukrepe za rešitev odprtih vprašanj v okviru statutarnih pooblastil;
- oblikuje letne in večletne načrte dela na področju sankanja;
- sodeluje z državnim organom pristojnim za vprašanje športa;
- sodeluje z drugimi organizacijami in institucijami, ki v svoje delo vključujejo vprašanja s področja sankanja;
- organizira državna in mednarodna tekmovanja, ki spodbujajo interes za vključevanje v društva in klube in hkrati omogočajo doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov;
- sodeluje pri izvajanju zdravstvenega varstva in drugih oblik varstva aktivnih v sankanju;
- z izvajanjem treningov, tečajev, seminarjev, konferenc skrbi za šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za potrebe društev in klubov;
- organizira, usmerja in usklajuje predstavljanje društev in klubov zveze in njihove dejavnosti v javnosti;
- posreduje strokovno, tehnično in drugo pomoč članom zveze;
- skrbi za zakonito in racionalno uporabo sredstev s katerimi upravlja;
- preko svojih predstavnikov sodeluje pri delu OKS in FIL-a in drugih organov na področju športa;
- skrbi za sestavo državnih reprezentanc in njihove priprave.

Zveza za dosego namenov in ciljev občasno opravlja tudi pridobitne dejavnosti in sicer:

- P 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R 93.190 - druge športne dejavnosti (organiziranje in promocija športnih dogodkov, dejavnost športnih zvez...)

## III. ČLANSTVO

## 10. člen

Članstvo v SaZS je prostovoljno.

## 11. člen

SaZS sestavljajo članice - društva in klubi, ki imajo v svojo dejavnost vključeno sankanje v vseh pojavnih oblikah, ki se združuje v programu SaZS in druge oblike delovanja s področja sankaskega športa. Njihovo število ni omejeno.

## 12. člen

Za pridobitev članstva v SaZS je potrebno napisati pisno vlogo in podpisati pisno pogodbo o ustanovitvi. Izvršni odbor SaZS sprejme sklep o sprejetju nove članice v zvezo. Sklep velja z dnem sprejetja. Od dne sprejetja sklepa veljajo za novo članico vse obveznosti in dolžnosti, ki izhajajo iz aktov SaZS. V primeru zavrnitve predloga za sprejem v SaZS, se društvo ali klub lahko pritoži na skupščino v 30 dneh po prejemu obrazloženega pismenga sklepa o zavrnitvi članstva. Članstvo se vpiše v register članic SaZS.

### 13. člen

#### Pravice članov zveze so:

- da volijo svoje predstavnike v organe zveze;
- da volijo in so voljeni v organe zveze;
- da preko svojih predstavnikov sodelujejo v upravljanju zveze;
- sodelujejo o vključitvi novih članov;
- dajejo predloge in pobude za delovanje zveze;
- obveščeni so o delu zveze in njenih organov.

#### Dolžnosti članov zveze so:

- izvrševati naloge, ki so dogovorjene s programom zveze;
- spoštovati ta pravila in program ter sklepe organov zveze;
- organizirati in izvajati skupno dogovorjene naloge zveze;
- prispevati sredstva za skupno dogovorjene naloge;
- opravljeni še druge dolžnosti v skladu s temi pravili in programi.

### 14. člen

#### Članstvo v zvezi preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz članstva;
- zaradi prenehanja delovanja društva ali kluba;
- z izključitvijo člana, na podlagi sklepa disciplinske komisije.

V kolikor želi katera od članic izstopiti iz SaZS, mora svoj odstop posredovati pisno izvršnemu odboru. Članica, katera je izstopila iz SaZS, izgubi vse pravice iz članstva SaZS. Vsaka članica mora pred izstopom poravnati finančne obveznosti do zveze in njenih članic, kadar le te izhajajo iz nalog, ki jih izvajata SaZS. Vsaka članica lahko izstopi iz SaZS, izstop pa velja od 1. januarja v naslednjem letu, po letu, v katerem je bil sprejet sklep o izstopu. V primeru spora glede finančnih vprašanj se poskuša doseči sporazum pred začetkom postopka pri pristojnem sodišču.

### 15. člen

V primeru, da proti članu zveze teče disciplinski postopek, izvršni odbor lahko izreče suspenz, ki velja od začetka disciplinskega postopka pa vse do zaključka te-tega.

Suspendirana članica v času suspenza:

- ne more sodelovati na tekmovanjih, ki jih organizira SaZS;
- nima volilne pravice na skupščini SaZS.

Članici, ki je suspendirana iz finančnih razlogov, suspenz traja do poravnave vseh finančnih obveznosti. Vsaka članica lahko v primeru suspenza vloži pisno pritožbo z navedbo dejstva za obrambo svojih pravic. Dokončni sklep sprejme na predlog izvršnega odbora skupščina SaZS.

### 16. člen

Skupščina SaZS dokončno izključuje članico iz SaZS na osnovi pritožbe zoper sklep disciplinske komisije.

Sklep o izključitvi stopi v veljavo, če o njem glasuje 2/3 prisotnih delegatov, s tem da mora biti na skupščini prisotnih vsaj polovica članic s pravico glasovanja.

## IV. ORGANIZIRANOST ZVEZE

### Pri organiziranosti upoštevajte sledeče:

#### 17. člen

#### Organi zveze so:

a/ SKUPŠČINA  
b/ IZVRŠNI ODBOR

c/ NADZORNI ODBOR  
d/ DISCIPLINSKA KOMISIJA  
Izvršni odbor lahko imenuje tudi občasne komisije za določene naloge (na primer: za informiranje, zdravstvene zadeve, pravna zadeve, gospodarske zadeve, za organizacijo tekmovanj itd.). Po potrebi se lahko organizira tudi združenje trenerjev ali sodnikov.

**Ostali organi zveze so:**  
a/ STROKOVNI SVETI

## V. SKUPŠČINA

**18. člen**  
Skupščina SaZS je najvišji organ SaZS. Njej so za svoje delo odgovorni vsi drugi organi SaZS. Skupščina SaZS je redna ali izredna. Skupščino sestavljajo po trije delegati vsake članice SaZS.

**19. člen**  
Redno skupščino skliče izvršni odbor. Redna skupščina SaZS se skliče najmanj enkrat letno, praviloma po zaključku zimске sezone.

**20. člen**  
Izredno skupščino skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora SaZS ali na zahtevo 1/3 članic. Sklicatelj predloži gradivo. Izredna skupščina lahko sklepa le o zadevi za katero je bila sklicana. Pobuda za sklic izredne skupščine mora biti v pisni obliki.

**21. člen**  
Skupščina lahko deluje in sprejema zaključke le, če je na njej prisotnih najmanj polovica delegatov članic SaZS. Po 30 minutah lahko skupščina prične z delom v kolikor je prisotnih najmanj 1/3 delegatov.

**22. člen**  
Datum in kraj skupščine ter dnevi red mora biti članicam posredovan najmanj 10 dni pred pričetkom skupščine. Casovna omejitev ne velja za sklic izredne skupščine. Dnevni red skupščine pripravi izvršni odbor. Skupščina obravnava vprašanja, ki so na dnevnem redu. Članice SaZS lahko na skupščini podajo svoje predloge za posamezne tekme, kandidature in drugo, s tem, da predlog pismeno posredujejo izvršnemu odboru najmanj tri tedne pred izvedbo skupščine. V primeru zakasnitve tega roka lahko skupščina na sami seji sprejme odločitev o eventualnem sprejemu predloga na dnevni red.

**23. člen**  
Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih delegatov. Statut SaZS in program SaZS sta sprejeta, če zanju glasuje polovica delegatov vseh članic SaZS. Postopek in način glasovanja določa skupščina s Poslovnikom (dnevni red).

**24. člen**  
O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga podpisujejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

**25. člen**  
Spremembo Statuta lahko predlaga vsaka od članic SaZS ali izvršni odbor na predlog članov. Spremembe Statuta se sprejmejo tako kot Statut.

**26. člen**  
Skupščini predseduje predsednik SaZS oz. v primeru njegove zadržanosti podpredsednik ali eden od članov izvršnega odbora na predlog predsednika.

**27. člen**  
Delegati na skupščini so lahko samo člani društva ali kluba, ki je član SaZS katero zastopajo na skupščini. Vsaka članica SaZS ima na skupščini tri glasove. Pred pričetkom skupščine morajo delegati oddati izpolnjene poverilnice. O sprejemanju sklepa lahko odločajo samo prisotni delegati. Noben delegat nima pravice na skupščini zastopati več kot ene članice SaZS. Volitve po pošti ali preko drugih sporočil niso dovoljene.

**28. člen**  
Za način volitev (javne ali tajne) se odloči skupščina.

**29. člen**  
Sponsorji in ostali lahko na skupščini sodelujejo kot razpravljalci, svetovalci, vendar nimajo pravice glasovanja.

**30. člen**  
Mandat vseh organov SaZS in njegovih članov traja 4 leta. Vsi organi so za svoje delovanje odgovorni skupščini.

**31. člen**  
Kandidatna lista za člane organov SaZS se določi na osnovi predlogov članic SaZS, izvršnega odbora in posameznikov. Kandidatna lista je sestavni del gradiva za skupščino.

**32. člen**  
Naloge skupščine so :

- sprejema in spreminja statut zveze in druge splošne akte;
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednike, člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinske komisije;
- razpravlja o poročilih posameznih odborov in delovnih teles, podeljuje priznanja zaslužnim delavcem, športnikom in organizacijam;
- odloča o finančnih obveznostih članic SaZS;
- odloča o prenehanju delovanja SaZS;
- odloča o pritožbah, prošnjah in zahtevah za varstvo zakonitosti;
- obravnava tudi druga vprašanja, ki so določena z drugimi splošnimi akti SaZS;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin;
- potrjuje zaključni račun;
- določa višino članarine.

## VI. NADZORNI ODBOR

**33. člen**  
Nadzorni odbor SaZS (v nadaljevanju NO) ima 3 člane, predsednika in 2 člana. NO veljavno odloča, če so prisotni vsi člani in sicer z večino glasov. Člani NO ne morejo biti istočasno člani izvršnega odbora in drugih organov, lahko pa sodelujejo na sejah izvršnega odbora brez pravice odločanja.

NO ima naslednje naloge:

- spremlja delo SaZS in njenih organov ter nadzoruje izvajanje sklepov skupščine SaZS;
- zahteva sklic izredne skupščine, če je ni sklical izvršni odbor v določenem roku;
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje SaZS in pregleduje zaključni račun SaZS;
- poroča skupščini SaZS o svojih ugotovitvah in predlaga razrešnico izvršnemu odboru ter drugim organom SaZS.

## VII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

**35. člen**  
Disciplinska komisija SaZS (v nadaljevanju DK) ima 3 člane - predsednika in 2 člana. DK veljavno odloča, če so prisotni vsi člani in sicer z večino glasov.

**36. člen**  
Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK so naslednje:

- kršitve določb Statuta;
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v zvezi;
- ne izvrševanje sklepov organov zveze;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu zveze.

**41. člen**  
 Predsednik zveze zastopa in predstavlja zvezo pred državnimi in drugimi organi v državi in tujini. Predsednik zveze je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo štirih let. Predsednik je za delovanje zveze odgovoren skupščini in izvršnemu odboru v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Predsednik predvsem opravlja naslednje naloge:

## IX. PREDSEDNIK

**40. člen**  
 IO SaZS opravlja naslednje naloge:

- obravnava pripravljena gradiva za skupščino SaZS in jo sklicuje;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- skrbi za izvršitev sklepov skupščine SaZS;
- poroča Skupščini o svojem delu;
- spremlja delo sekretarata in potrjuje njegove predloge in sklepe;
- obravnava pristop novih članic v zvezo;
- voli delegate za organe Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez Slovenije delegate v FIL in druge delegate;
- imenuje in razrešuje člane posameznih odborov in komisij;
- imenuje direktorja ali trenerja državnih reprezentanc;
- predlaga višino članarine za tekoče leto.

Člane ostalih delovnih teles imenuje IO. Predsedniki posameznih delovnih teles so mandatarji za sestavo teh delovnih teles, ki jih nato potrjuje IO.

- predsednik;
- podpredsednik;
- generalni sekretar;
- po en predstavnik vsake članice / predstavniki članic SaZS;
- po en predstavnik vsakega strokovnega sveta /predsedniki strokovnih svetov.

IO sestavljajo:

## 39. člen

**38. člen**  
 Po sklepu in programu sprejetem na skupščini delo SaZS med dvema skupščinama vodi izvršni odbor (v nadaljevanju IO), ki veljavno odloča, če je prisotna večina njegovih članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov. Vkolikor je število glasov enako, prevlada glas predsednika. Je izvršilni organ SaZS. IO se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

## VIII. IZVRŠNI ODBOR

Pr eden izreče disciplinski ukrep, mora DK zasilšati predstavnika kluba ali društva, proti kateremu se vodi disciplinski postopek.

**37. člen**  
 DK deluje na podlagi disciplinskega pravilnika. Za disciplinske prekrške, ki jih določa disciplinski pravilnik, lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- gaja;
- izključitev društva ali kluba na prvi stopnji.

**47. člen** IO lahko določi zastopnika SaZS, ki je lahko podpredsednik ali generalni sekretar SaZS.

**46. člen** Predsednika SaZS v času odsotnosti nadomešča podpredsednik SaZS, ki ga predsednik pooblasti. Predsednik SaZS lahko pooblasti generalnega sekretarja SaZS za stalno opravljanje določenih nalog ali za zastopanje SaZS v posameznih zadevah.

**45. člen** Predsednik SaZS v okviru zakonskih predpisov in Statuta zveze zastopa in predstavlja SaZS pred državnimi organi in v razmerju s pravnimi in fizičnimi osebami. Ima samostojno in neodmejeno pravico odločanja.

### XIII. ZASTOPANJE SAZS

Strokovni sveti so za svoje delo odgovorni predsedniku, skupščini in IO.

- skrbijo za državne reprezentance in posreduje rezultate dela IO;
- skrbijo za pravičen potek tekmovanj na državnem nivoju;
- skrbijo za strokoven razvoj sankanja;

Strokovni sveti so strokovni organi zveze, ki opravljajo naslednje naloge:

**44. člen** Strokovne svete sestavljajo predsednik in najmanj en član, ki ga predsednik kot mandatari, predlaga v potrditev IO SaZS. Pri izbiri članov strokovnega sveta, je potrebno upoštevati soglasje in zastopnost posameznih društev – klubov.

### XI. STROKOVNI SVETI

Generalni sekretar opravlja predvsem naslednje naloge:

- je odgovoren za pravočasno pripravo gradiva za seje skupščine;
- pripravlja gradiva in predloge za IO;
- v sodelovanju s predsednikom skrbi za tekočo izvedbo akcij iz sprejetega letnega programa (izvedba tekmovanj, treningov, priprav tekmovalcev, šolanje sodnikov, organizacijsko prirediteljev);
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa za IO
- rešuje tekoče zadeve
- vodi finančno in materialno poslovanje;
- opravlja druge strokovne naloge, ki mu jih določi skupščina, IO in predsednik zveze.

**42. člen** Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter vodenje materialno-finančnega poslovanja in za koordinacijo med organi zveze skrbi generalni sekretar, ki ga izvoli skupščina za dobo štirih let.

### X. GENERALNI SEKRETAR

- v sodelovanju z generalnim sekretarjem skrbi za tekočo izvedbo akcij iz sprejetega letnega programa (izvedba tekmovanj, treningov, priprav tekmovalcev, šolanje sodnikov, organizacijsko prirediteljev);
- pripravlja gradiva in predloge za IO;
- rešuje tekoče zadeve;
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje zveze.

#### XIV. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE

##### 48. člen

SaZS ima svoj transakcijski račun pri pooblaščenih finančnih institucijah.

##### 49. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. SaZS vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnim poslovanju, v katerem SaZS tudi določa način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju SaZS, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi SaZS opravlja nadzorni odbor SaZS, ki o svojih ugotovitvah poroča na sejah IO SaZS in na skupščini SaZS.

##### 50. člen

Uradni, finančno-materialni dokumenti so veljavni samo s podpisom predsednika, podpredsednika ali generalnega sekretarja.

##### 51. člen

Zveza pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti zveze;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

##### 52. člen

SaZS opravlja pridobitno dejavnost, v skladu veljavnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja in so navedena v tem členu. Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za namen, zaradi katerega je bila zveza ustanovljena.

##### 53. člen

Letno članarino za prihajajočo sezono morajo članice plačati SaZS najkasneje v mesecu juliju. V primeru neporavnane članarine se lahko članico po predhodnem opozorilu suspendira do poravnave svojih obveznosti. IO SaZS lahko posamezna društva-klube, ki nimajo svojih lastnih sredstev izjemoma oprosti plačila članarine za dobo enega leta.

#### XV. PRITOŽBE

##### 54. člen

Zoper vsak sklep ali odločitev organov SaZS, razen zoper sklep skupščine, je možno vložiti pritožbo na skupščino SaZS. Pritožba mora biti vložena najkasneje v 15 dneh po vročitvi sklepa. Za razreševanje sporov, ki jih ni moč razrešiti sporazumno je pristojno Okrožno sodišče sedeža SaZS.

#### XIV. PRENEHANJE SAZS

##### 55. člen

SaZS preneha z delom:

- po sklepu redne ali izredne skupščine SaZS;
- po samem zakonu.

O sklepu skupščine SaZS, po katerem je SaZS prenehala z delom, mora predsednik SaZS v 15-ih dneh pisno obvestiti pristojni upravni organ. Po prenehanju delovanja SaZS se premoženje, ki ostane po poravnavi obveznosti prenese v enakih deležih na neprofitne organizacije - društva, ki so članice zveze. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

**XV. KONČNE DOLOČBE**

**56. člen**

Izvršni odbor SaZS lahko statut SaZS dopolni z naslednjimi pravilniki :

- Pravilnik o disciplinski odgovornosti;
- Pravilnik o sankanju s športnimi in samotežnimi sanmi;
- ostalimi pravilniki, ki so nujno potrebni za nemoteno delovanje zveze.

Izvršni odbor mora v roku enega leta sprejeti pravilnike v skladu s Statutom.

**57. člen**

Ta Statut je bil sprejet na skupščini SaZS dne 13.06.2014 in prične veljati z dnem sprejema na skupščini.

Vidrga, 13.06.2014

Generálni sekretar

SANKAŠKE ZVEZE SLOVENIJE

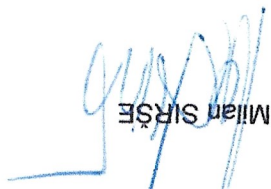
VIII RAKOVEC



Predsednik

SANKAŠKE ZVEZE SLOVENIJE

MILAN SIRŠE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA JESENICE

Matčna stevilka društva ... 5820225

Datum vpisa v register društev 5.2.2015

Število stran 9 (devet)

Podpis uradne osebe 

